



BẢNG SO SÁNH CHI TIẾT CÁC GÓI GOOGLE WORKSPACE

Tính năng	Business Starter	Business Standard	Business Plus	Enterprise
Cộng tác và làm việc năng suất				
Gmail Email doanh nghiệp				
Email tùy chỉnh cho doanh nghiệp	✓	✓	✓	✓
Ngăn chặn hành vi gian lận và nội dung không mong muốn giúp chặn hơn 99,9% số vụ tấn công	✓	✓	✓	✓
Dùng email không có quảng cáo	✓	✓	✓	✓
Meet				
Hội nghị truyền hình và hội nghị truyền thanh	100 người tham gia	150 người tham gia	500 người tham gia	500 người tham gia
Thời lượng cuộc họp (tối đa)	24 giờ	24 giờ	24 giờ	24 giờ
Số điện thoại của Hoa Kỳ hoặc quốc tế	✓	✓	✓	✓
Bảng trắng kỹ thuật số	✓	✓	✓	✓
Khử tiếng ồn	✗	✓	✓	✓
Bản ghi âm cuộc họp đã lưu vào Google Drive	✗	✓	✓	✓
Thăm dò ý kiến và Hỏi đáp	✗	✓	✓	✓
Các biện pháp kiểm duyệt	✗	✓	✓	✓
SÁP CÓ				
Nhận xét	✗	✓	✓	✓
Phòng họp nhóm	✗	✓	✓	✓
Theo dõi tình hình tham dự	✗	✗	✓	✓
Phát trực tiếp trong miền	✗	✗	✗	✓
Drive				
Bộ nhớ an toàn trên đám mây	30 GB/người dùng	2 TB/người dùng	5 TB/người dùng	Dung lượng bộ nhớ tùy ý
Drive cho máy tính	✓	✓	✓	✓
Hỗ trợ hơn 100 loại tệp	✓	✓	✓	✓
Bộ nhớ dùng chung cho nhóm	✗	✓	✓	✓
Chia sẻ với đối tượng mục tiêu	✗	✓	✓	✓
Chat				

Nhắn tin cho nhóm	✓	✓	✓	✓
Bật hoặc tắt lịch sử trò chuyện theo mặc định	✓	✓	✓	✓
Tự động chấp nhận lời mời	✓	✓	✓	✓
Trò chuyện riêng bên ngoài	✓	✓	✓	✓
Phòng trò chuyện nâng cao, trong đó có phòng theo chuỗi và phòng dành cho khách sử dụng	✗	✓	✓	✓
Lịch				
Lịch chia sẻ	✓	✓	✓	✓
Trang đặt lịch cuộc hẹn	✗	✓	✓	✓
Duyệt tìm và đặt trước phòng họp	✓	✓	✓	✓
Tài liệu, Trang tính, Trang trình bày				
Tạo nội dung cộng tác	✓	✓	✓	✓
Ghi chú được chia sẻ trong Keep	✓	✓	✓	✓
Trình tạo trang web trong Sites	✓	✓	✓	✓
Trình tạo khảo sát trong Biểu mẫu	✓	✓	✓	✓
Khả năng tương tác với các tệp Office	✓	✓	✓	✓
Dễ phân tích hơn nhờ các tính năng Điền thông minh, xóa thông minh và Trả lời	✓	✓	✓	✓
Hỗ trợ thao tác nhập bằng tính năng Soạn thư thông minh, đề xuất ngữ pháp và tự động sửa lỗi chính tả	✓	✓	✓	✓
Các trang tính liên kết	Cơ bản	Cơ bản	Cơ bản	Doanh nghiệp
xây dựng thương hiệu tùy chỉnh cho mẫu tài liệu và biểu mẫu	✗	✓	✓	✓
AppSheet				
Tạo ứng dụng mà không cần mã	✗	✗	✗	✓
Cloud Search				
Tìm kiếm thông minh	✗	Dữ liệu bên thứ nhất	Dữ liệu bên thứ nhất	Dữ liệu bên thứ nhất và bên thứ ba
Bảo mật và quản lý				
xác minh 2 bước	✓	✓	✓	✓
Tùy chọn kiểm soát chính sách theo nhóm	✓	✓	✓	✓
Chương trình Bảo vệ nâng cao	✓	✓	✓	✓

Quản lý thiết bị đầu cuối	Cơ bản	Cơ bản	Nâng cao	Doanh nghiệp
Công cụ Google Workspace Migrate	X	√	√	√
Vault – Giữ lại, lưu trữ và tìm kiếm dữ liệu	X	X	√	√
Giao thức truy cập thư mục hạng nhẹ (LDAP) bảo mật	X	X	√	√
Ngăn chặn mất dữ liệu (NCMDL)	X	X	X	√
Cloud Identity cao cấp	X	X	X	√
Quyền truy cập theo ngữ cảnh	X	X	X	√
Trung tâm bảo mật	X	X	X	√
Chuẩn mã hóa phần mở rộng thư Internet an toàn/đa mục đích (S/MIME)	X	X	X	√
Vùng dữ liệu	X	Cơ bản	Cơ bản	Doanh nghiệp
Thông tin về việc truy cập	X	X	X	√
Quyền kiểm soát có đảm bảo (bao gồm Quản lý quyền truy cập)	X	X	X	Có thể bỏ chi phí bổ sung để mua; hãy liên hệ với bộ phận bán hàng